

**Der Präsident
des Sozialgerichts Dortmund**

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g s p l a n

für die

Verwaltungsabteilung

des

Sozialgerichts Dortmund

Do 341/01 – 102

Stand: 01. Juli 2024

Inhalt

Präsident des Sozialgerichts Dortmund	3
Brückner.....	3
Vizepräsident des Sozialgerichts	4
Dr. Lange	4
I. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher	7
II. Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas	9
III. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel.....	11
IV. Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner.....	14
V. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund.....	15
VI. Geschäftsleitung Oberregierungsrätin Hüttemann.....	17
VII. Gleichstellungsbeauftragte RBe Hübner Vertretung: Ri'in SG Döring	25
VIII. A l l g e m e i n e s.....	25

Allgemeines:

Dem Präsidenten, dem Vizepräsidenten, den weiteren aufsichtführenden Richterinnen und Richtern sowie der Geschäftsleiterin und deren Vertreter bleibt die Befugnis vorbehalten, im Einzelfall die Sachbearbeitung innerhalb ihrer Zuständigkeitsbereiche an sich zu ziehen oder auch anderen als den ausdrücklich genannten Mitarbeitenden zu übertragen.

Präsident des Sozialgerichts Dortmund Brückner

1. Vertreter:

Vizepräsident des Sozialgerichts Dortmund
Dr. Lange

2. Vertreter:

Richter am Sozialgericht als weiterer Aufsicht führender Richter
Dr. Schumacher

Gerichtsleitung

Vizepräsident des Sozialgerichts Dr. Lange

1. Vertreter:
Präsident des Sozialgerichts Dortmund
Brückner
2. Vertreter:
Richter am Sozialgericht als weitere Aufsicht führende Richterin
Maas

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten	ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
2.	Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten	ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
3.	Mitwirkung bei Beurteilung d. Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
4.	Berichte in Dienstaufsichtssachen		RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig
5.	Informationssicherheit und Angelegenheiten des Datenschutzes Beauftragter: RiSG Frank	RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz	
6.	Gewährung von Akteneinsicht und Erteilung von Abschriften a) in abgeschlossenen Streitsachen b) in abgeschlossenen Streitsachen außerhalb der nordrhein-westfälischen Sozialgerichtsbarkeit (nebst Anonymisierung und Veröffentlichung)	a) NN Vertretung: ROI Krampe b) RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Jördens	

	Beauftragter: RiSG Frank		
7.	Zentrale Dienste Einsatz des Personals im Pforten- und Sicherheitsdienst, Stammdatenerfassung, Archiv und bei der Aktenaussonderung	Leitung: RAR Schala Vertretung: ORR'in Hüttemann	
8.	Archivangelegenheiten	ROI Lenz Vertretung: RAR Schala	Verwaltung der Archive RB Schlitt
8.1.	Post-/Scanstelle Scanverantwortlicher: Leiter des Zentralen Dienstes VertreterIn: LeiterIn der Wachtmeisterei	ROI Lenz Vertretung: ORR'in Hüttemann	RB Lang RB Schäpers RB Stürmer RBe Franz RB Burggräfe RB Mütze RB Kluck <u>Pförtnerdienst:</u> RB Tolksdorf
8.2.	Kraftfahrzeugangelegenheiten	RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Klimmek Fahrdienstleitung RAI'in Kohlmeier 1. Vertretung: RAI'in Klimmek 2. Vertretung: ROI'in Panitzek	Dienstkraftwagenfahrer RB Stemmer
8.3.	Materialverwaltung	RB Schlitt Vertr.: JHW'in Volkmann, JOW Sundermeier, JOW Lange, RB Wessolleck, RB Feismann RBe Franz	
8.4.	Hausmeisterei	RB Wessolleck/RB Stromberg/RB Feis- mann/RB Zubke	Arbeiten nach Weisung des Hausmeisters: RB Tolksdorf
8.5.	Aktenaussonderung	RB Kaulmann RB Schlitt	RB Schlitt RB Stemmer

			RBe Franz JHW'in Volkmann JOW Sundermeier JOW Lange RB Stürmer RB Schäpers RB Lang
8.6.	Wachtmeisterei	Leitung: JHW'in Volkmann Vertr.: JOW Lange JOW Sundermeier	
8.7.	Elektronischer Posteingang		RB Kluck/RBe Franz/ RB Burggräfe/RB Mütze Vertr.: gegenseitig
8.8.	Beschaffungswesen	RAI'in Kohlmeier	Prüfung des Gegen- stands- und Verteilungs- verzeichnisses der Liste der Bilder und Gemälde RA'I in Wolf
9.	a) Führung der Listen der Dienst-, Brenn- und Prägesiegel b) Anlagenbuchhaltung c) Fundsachen d) Justizauktion	RAI'in Kohlmeier Vertretung: a), b) RAI'in Wolf c) RBe Wick d) RAI'in Wolf, RAI'in Klimmek	Mithilfe bei der Justizauk- tion RBe Peters/RB Kolasch- nik/RBe Knauf/ RS Baal
10.	Prüfung der Dienststempel und - siegel	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Wolf	
11.	Notfallmanagement	ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	

I. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher

1. Vertretung RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel
 2. Vertretung RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Richterinnen und Richter einschließlich der Richterinnen und Richter auf Probe	<u>Registratur,</u> <u>PersNRW/EMiL:</u> RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>Novatime:</u> RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier <u>Urlaubsberechnung:</u> RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier	
1.1.	Fortbildungsangelegenheiten des richterlichen Dienstes (Betriebsbesichtigungen und ähnlichen Veranstaltungen) Beauftragte Ri'inSG Franz	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Holland/RBe Klis	RBe Hesse, RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig
1.2.	Dienstreiseangelegenheiten		
1.2.1.	Erteilung von Dienstreisegenehmigungen ohne Sitzungsdienst	ROI'in Panitzek Vertretung: RI'in Willig, RBe Ugur	
1.2.2.	Erteilung von Dienstreisegenehmigungen bei auswärtigen Sitzungen	RAI'in Kohlmeier Vertr. RAI'in Klimmek / ROI'in Panitzek	
1.3.	Dienst-und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorgeleistungen; Ersatz von Sachschäden	RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz	

	sowie Schadensersatzleistungen		
2.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
3.	Angelegenheiten der Referendarinnen/Referendare und Studentinnen/Studenten und Schülerinnen und Schüler Beauftragter Ri'in'SG Franz Vertretung: Ri'inSG Dr. Brünen	RI'in Willig, RBe Ugur Vertretung: ROI'in Panitzek	Angelegenheiten der Referendare: RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig Angelegenheiten der Studenten und Schüler: RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier

II. Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas

1. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Eschner

2. Vertretung

Vizepräsident Dr. Lange

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Sachverständigen Beauftragte: Ri'inSG Olshagen	Sachverständigenverzeichnis, Pauschalverträge: RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Klimmek	
2.	Angelegenheiten der Prozessvertreter, Rechtsbeistände, der Verbände und Berufsorganisationen	NN Vertretung: ROI Krampe	
3.	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter und Verein der ehrenamtlichen Richter	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann	
4.	Dienstliche Veranstaltungen (Betriebsbesichtigungen, Festausschuss, etc.) Beauftragte: Ri'inSG Olshagen Ri'inSG Schmid		
5.	Pressesprecher, Öffentlichkeitsarbeit Beauftragte: Ri'inSG Olshagen	RI'in Willig, RBe Ugur Vertretung: RAFr Struchholz	RBe Hesse, RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig
5.1.	Besuchergruppen Beauftragte: Ri'inSG Olshagen Ri'inSG Dr. Brünen	RI'in Willig, RBe Ugur Vertretung: RAFr Struchholz	

6.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch

III. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel

1. Vertretung

Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas

2. Vertretung

Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Justiziariat		
2.	Mitbestimmungsangelegenheiten		
3.	Vorbereitung der Präsidialbeschlüsse		
4.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
5.	Angelegenheiten der Bücherei	Verwaltung der Bücherei: RA'l'in Wolf Vertretung: Servicegruppe 11	
6.	Statistik a) die mit der Fachanwendung EUREKA-Fach erstellte Monats/Jahresstatistik b) im Übrigen (u.a. interne Erhebungen/Zahlenwerk für Richterurteile)	a) RA'l'in Wolf Vertretung: RA'l'in Kohlmeier b) RBe Neuhaus Vertretung: RBe Sünram RB Kalisch <u>Zahlenwerk:</u> RBe Sünram Vertretung: RB Kalisch, RBe Neuhaus	

7.	Angelegenheiten der Hausverwaltung Beauftragte: ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	ROI Lenz	
7.1.	Umweltschutz	Umweltschutzbeauftragter ROI Lenz Vertretung: ROI Krampe	
7.2.	Energieangelegenheiten	Energiebeauftragter ROI Lenz Vertretung: ROI'in Panitzek	
7.3.	Strahlenschutz	Strahlenschutzbeauftragter ROI Lenz Vertretung: ROI'in Panitzek	
7.4.	Eigensicherung des Dienstgebäudes	Mitwirkung Eigensicherung des Dienstgebäudes ROI Lenz Vertretung: RAR Schala Gefährdungsanalyse (Vertretung: RI'in Willig, RBe Ugur)	
8.	Bau-, Grundstücksangelegenheiten Beauftragter RAR Schala Vertretung ORR'in Hüttemann		

8.1.	Mietangelegenheiten	ROI Lenz	
------	---------------------	----------	--

IV. Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner

1. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher

2. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Dienstaufsichtssachen der Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig
2.	Zuschriften aus der Bevölkerung	ROI Krampe Vertretung: ROI Lenz	
3.	Verwaltungsangelegenheiten, die Ordnungsmittel und Gnadensachen betreffen	NN Vertretung: ROI Krampe	
4.	Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit sowie des Gesundheitsmanagements Beauftragte: Ri'inSG Franz	Ri'in Willig, RBe Ugur	
5.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch

V. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund

1. Vertretung
2. Vertretung

VizepräSG Dr. Lange
RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Mitwirkung bei Beurteilung d. Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
2.	Saalmanagement	Führung des Sitzungskalenders: RAI'in Wolf Vertr.: RAI'in Kohlmeier Angelegenheiten der auswärtigen Sitzungssäle: RAI'in Kohlmeier Vertr. RAI'in Wolf	
3.	Angelegenheiten der Kantine	ROI Lenz Vertretung: ROI'in Panitzek	
4.	Spracherkennung		
5.	a) IT Angelegenheiten, EUREKA-Fach, EGVP, elektronische Akte (e ² A) b) Rechte & Rollenkonzept Beauftragte: Ri'inSG Döring	a) RAR Schala b) ORR'in Hüttemann Vertretung: ROI'in Panitzek	lokaler IT-Service/ Admin RBe Knauf, Peters RB Kolaschnik RS Baal RB/e Lang, Franz (nur Tonerwechsel) RBe Holland, Klis (nur Admin)

			Vertretung: gegenseitig
6.	Hausintranet und Homepage	RHS'in Damerow RB Knauf	
7.	Informationsstele Beauftragte: Ri'inSG Dr. Brünen	RI'in Willig RAI'in Klimmek RAI'in Damerow	
8.	Güterichter		

VI. Geschäftsleitung Oberregierungsrätin Hüttemann

- | | |
|---------------|--|
| 1. Vertretung | RAR Schala als stellvertretender Geschäftsleiter |
| 2. Vertretung | RAFr Struchholz |

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsganges		
1.1.	Verwaltung der Generalregistratur einschließlich der dazugehörigen Nachweisungen, Listen, Karteien	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
2.	Geschäftsverteilung für den nichtrichterlichen Dienst	RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz	
3.	Personalangelegenheiten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten	Personalregistratur, PersNRW/EMiL: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	Entwürfe und Ausführung von Verfügungen: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
3.1.	Beamtinnen/Beamte		
3.1.1.	Personalangelegenheiten der Beamtinnen/Beamten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten, Personalplanung und Personalbedarfsberechnung		RBe Wick Vertr. RAI'in Kohlmeier
3.1.2.	Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten der Beamtinnen/Beamten		
3.1.3.	Urlaubsberechnung	RBe Wick Vertr. RAI'in Kohlmeier	

3.1.4.	Dienst- und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorgeleistungen; Ersatz von Sachschäden sowie Schadensersatzleistung	RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz	
3.1.5.	Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit	RAFr Struchholz	
3.1.6.	NovaTime	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.	Tarifbeschäftigte	RAR Schala Personalregistratur PersNRW/EMiL RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.1.	Vergütungsangelegenheiten inkl. Änderungsdienst und Kranz- bzw. Geldspenden Beauftragter: RAR Schala	Änderungsdienst Anfangsbuchstaben A-K: RAI'in Klimmek/RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier Änderungsdienst Anfangsbuchstaben L-Z: RAI'in Wolf / RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.2.	Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten für Tarifbeschäftigte Beauftragter: RAR Schala		

3.2.3.	Urlaubsberechnung	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.4.	Angelegenheiten der Beihilfen und Kuren Beauftragter: RAR Schala Vertretung: ROI Lenz		
3.2.5.	Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Unterstützun- gen und Gehaltsvorschüssen Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz		
3.3.	Personalhaushalt Beauftragter: RAR Schala		
3.3.1.	Personalstatistik (PÜ) Beauftragter: RAR Schala		
4.	Fertigung von Tätigkeitsdarstel- lungen und Arbeitsplatzbewer- tungen		
5.	Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit	RAFr Struchholz	
5.1.	NovaTime	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	

6.	Allgemeine Angelegenheiten der Gerichtsverwaltung		
7.	Angelegenheiten nach dem Personalvertretungsgesetz		
8.	Verschlussachen		
9.	Beauftragte für den Haushalt		
10.	Sachhaushalt	RAFr Struchholz	
11.	Grundsätzliche Entscheidungen im Beschaffungswesen	Beschaffung und Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterialien sowie von Einrichtungsgegenständen RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf	
12.	Prüfungen des nichtrichterlichen Dienstes und sonstige interne Prüfungen	RAR Schala RAFr Struchholz ROI Lenz RI'in Willig RBe Ugur ROI Krampe ROI'in Panitzek RAI'in Kohlmeier RAI'in Klimmek RAI'in Wolf	
13.	Beauftragter des Arbeitgebers in Angelegenheiten der Schwerbehinderten RAR Schala Vertretung: ROI Lenz		

14.	Mitwirkung in Verfahren über die Verleihung von Orden und Ehrenzeichen Beauftragter: RAR Schala		
15.	Berichtswesen Beauftragter: RAR Schala	Erstellung der Gesamtstatistiken (ohne Altsachen) RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
16.	Wohnungsfürsorgeangelegenheiten Beauftragter: RAR Schala		
17.	EPOS Beauftragte: RAFr Struchholz Vertretung: RAR Schala	EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in) RAI'in Klimmek	
17.1.	EPOS NRW - KLR - Personalkostentool Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz	EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in)	
17.2.	EPOS NRW KLR	RAFr Struchholz/ Vertretung: RAR Schala	
17.3.	EPOS NRW Budgetierung	RAFr Struchholz Vertretung: RAR Schala	

17.4.	EPOS NRW – Anlagenbuchhaltung	RAI'in Kohlmeier/ ROI Lenz/ Vertretung gegenseitig sowie RAI'in Wolf	
18.	JOKER/JUKOS	Administration: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
19.	Kosten-Multiplikatorin	RAI'in Jördens	
20.	Mitwirkung bei der Erstellung, Fortschreibung und Ergänzung des Gleichstellungskonzeptes Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz		
21.	Mitwirkung bei Nebentätigkeits- angelegenheiten Beauftragter: RAR Schala Vertretung: ROI Krampe		
22.	Umzugskostenangelegenheiten Beauftragter: RAR Schala		
23.	Mitwirkung bei Angelegenheiten PEBB\$Y Beauftragter: RAR Schala		

24.	Angelegenheiten der Aktenordnung und ergänzenden Anordnungen Beauftragter: RAR Schala		
25.	Fortbildungsangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Holland/RBe Klis	
26.	Anforderung von Schreibgebühren in abgeschlossenen Verfahren	RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Jördens	
27.	Angelegenheiten der Telefonanlage Beauftragter: RAR Schala	ROI Lenz	
27.1.	Dateneingabe (Neuanlage)	RAI'in Kohlmeier	
27.2.	Erstellung des Telefonverzeichnisses	RAI'in Kohlmeier Vertretung: JHW'in Volkmann JOW Lange	
28.	Reisekosten	RAI'in Jördens Vertretung: RAI'in Kohlmeier/ RAI'in Klimmek	
28.1.	Zentrale Beschaffung der erf. Reisedokumente	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Jördens	
29.	Trennungsentschädigung	RI'in Willig, RBe Ugur	

30.	Dienstausweise	RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
31.	Zahlstelle inkl. Handvorschuss Zahlstellenaufsichts- beamter ROI Krampe Vertretung: RAR Schala	ROI'in Panitzek Vertretung: RAI'in Klimmek/ Wolf	
32.	Vorschlagswesen	ROI Krampe Vertretung: RI'in Willig, RBe Ugur	
33.	Vordruckwesen	ROI Krampe Vertretung RI'in Willig, RBe Ugur	
34.	Bearbeitung von Verlustanzei- gen	ROI Krampe Vertretung: ROI Lenz	
35.	Krankenstand in der Landesver- waltung	RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf/ RBe Wick	
36.	Signaturkarten	ROI'in Panitzek	RBe Holland/ Klis

VII. Gleichstellungsbeauftragte

RBe Hübner

Vertretung: Ri'in SG Döring

VIII. A l l g e m e i n e s

- a) Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gilt im Übrigen die Geschäftsordnung für die Verwaltungsabteilung des Landessozialgerichts Nordrhein-Westfalen und die Verwaltungsabteilungen der nachgeordneten Sozialgerichte (Verfügung vom 05.07.2016 – L 375 - 45).
- b) Allen Verwaltungsangehörigen wird im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung nach dem obigen Geschäftsverteilungsplan allgemeine Dienstreisegenehmigung erteilt.
Dasselbe gilt für die Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen von Freistellungen und für die Mitglieder des Einstellungsberaterteams.

Dortmund,
Der Präsident des Sozialgerichts

Brückner