

**Der Präsident
des Sozialgerichts Dortmund**

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g s p l a n

für die

Verwaltungsabteilung

des

Sozialgerichts Dortmund

Do 341/01 – 102

Stand: 01.08.2026

Inhalt

Präsident des Sozialgerichts Gregarek	3
Vizepräsident des Sozialgerichts N.N.....	4
I. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher	8
II. Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas.....	9
III. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel	10
IV. Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner	13
V. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund	15
VI. Ri'inSG a.w.A.f.R. Döring	166
VII. Geschäftsleitung Oberregierungsrätin Hüttemann	188
VIII. Gleichstellungsbeauftragte RAI'in Klimmek, Vertretung: Ri'inSG Franz.....	266
IX. A l l g e m e i n e s.....	266

Allgemeines:

Dem Präsidenten, dem Vizepräsidenten, den weiteren aufsichtführenden Richterinnen und Richtern sowie der Geschäftsleiterin und deren Vertreter bleibt die Befugnis vorbehalten, im Einzelfall die Sachbearbeitung innerhalb ihrer Zuständigkeitsbereiche an sich zu ziehen oder auch anderen als den ausdrücklich genannten Mitarbeitenden zu übertragen.

**Präsident des Sozialgerichts
Gregarek**

1. Vertretung:
Vizepräsident des Sozialgerichts
N.N.
2. Vertretung:
Richter am Sozialgericht als weiterer Aufsicht führender Richter
Dr. Schumacher
3. Vertretung:
Richter am Sozialgericht als weiterer Aufsicht führender Richter
Dr. Unkel

Gerichtsleitung

Vizepräsident des Sozialgerichts N.N.

1. Vertretung:
Präsident des Sozialgerichts
Gregarek
2. Vertretung:
Richter am Sozialgericht als weiterer Aufsicht führender Richter
Dr. Unkel

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten	ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
2.	Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten	ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
3.	Mitwirkung bei Beurteilung d. Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer Bereich:</u> RB/e Sünram, Bode, Kalisch
4.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechts-sachen) in Rechtsmittelverfahren		
5.	Berichte in Dienstaufsichts-Sachen ggü. anderen Behörden/Stellen		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig
6.	Informationssicherheit und Angelegenheiten des Datenschutzes Beauftragter: RiSG Frank	RAFr Struchholz Vertretung: RA Lenz	
7.	Gewährung von Akteneinsicht und Erteilung von Abschriften a) in abgeschlossenen Streitsachen	a) RA Lenz b) RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Jördens	

	b) in abgeschlossenen Streitsachen außerhalb der nordrhein-westfälischen Sozialgerichtsbarkeit (nebst Anonymisierung und Veröffentlichung) Beauftragter: RiSG Frank		
8.	Zentrale Dienste: Einsatz des Personals im Pforten- und Sicherheitsdienst, Archiv und bei der Aktenaussonderung	Leitung: RAR Schala Vertretung: ORR'in Hüttemann	
9.	Archivangelegenheiten	RA Lenz Vertretung: RAR Schala	Verwaltung der Archive RB Schlitt
10.	Post-/Scanstelle Scanverantwortlicher: LeiterIn Zentraler Dienst VertreterIn: LeiterIn der Wachtmeisterei	RA Lenz Vertretung: ORR'in Hüttemann	RB Lang RB Schäpers RB Stürmer RB Burggräfe RB Mütze RB Kluck EJHW'in Volkmann JOW Lange RB Bensch RAI'in Kohlmeier RB Schäfer RB Hülsemann RB Wessolleck
11.	Wachtmeisterei	Leitung: EJHW'in Volkmann Vertretung: N.N.	RB Wessolleck RB Feismann RB Bensch RB Tolksdorf RB Stemmer <u>Pförtnerdienst:</u> RB Tolksdorf
12.	Elektronische Posteingangsstelle		RB Kluck/ RB Burggräfe/ RB Mütze Vertretung: gegenseitig

13.	Kraftfahrzeugangelegenheiten	RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Klimmek Fahrdienstleitung: RAI'in Kohlmeier 1. Vertretung: RAI'in Klimmek 2. Vertretung: ROI'in Panitzek	Dienstkraftwagenfahrer RB Stemmer
14.	Materialverwaltung	RB Schlitt Vertretung: EJHW'in Volk- mann, JOW Lange, RB Wessolleck, RB Feismann	
15.	Aktenaussonderung	RB Kaulmann/ RB Schlitt	RB Schlitt RB Stemmer EJHW'in Volkmann JOW Lange RB Stürmer RB Schäpers RB Lang
16.	Beschaffungswesen	RAI'in Kohlmeier	Prüfung des Gegen- stands- und Verteilungs- verzeichnisses der Liste der Bilder und Gemälde: RAI'in Wolf
17.	a) Führung der Listen der Dienst-, Brenn- und Präge- siegel b) Anlagenbuchhaltung c) Fundsachen d) Justizauktion	RAI'in Kohlmeier Vertretung: a), b) RAI'in Wolf c) RBe Wick d) RAI'in Wolf, RAI'in Klimmek	Mithilfe bei der Jus- tizauktion: RBe Peters, RB Kolaschnik, RBe Klis, ROS Baal
18.	Prüfung der Dienststempel und -siegel	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Wolf	
19.	a) Allgemeine IT-Angelegen- heiten (auch ordnungsge-	a), b) RAR Schala	a), b) lokaler IT-Service/ Admin: RBe Peters,

	mäße Verkabelung bei Geräteanschluss), Fachverfahren, EGVP b) elektronische Akte (e²A) in Rechts- und Verwaltungssachen; Team e-Akte Beauftragte: Ri'inSG Gutmann c) Rechte & Rollenkonzept	c) ORR'in Hüttemann Vertretung: ROI'in Panitzek	RB Kolaschnik, ROS Baal RBe Klis Vertretung: gegenseitig (Team e-Akte: RAR Schala, RBe Knauf, RBe Hesse, RAI'in Damerow)
20.	Stammdatenerfassung/Datenverwaltung		RBe Knauf, RHS'in Borries, ROS'in Remmert, RBe Lange, RBe Koca, RBe Kamperhoff
21.	Spracherkennung (Dragon Naturally Speaking)		

I. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher

1. Vertretung: RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel

2. Vertretung: Ri'inSG a.w.A.f.R. Döring

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Vorbereitung der Präsidialbeschlüsse Beauftragte: Ri'inSG Wetzel		
2.	Statistik a) die mit der Fachanwendung EUREKA-Fach erstellte Monats/Jahresstatistik b) im Übrigen (u.a. interne Erhebungen/Zahlenwerk für Richterbeurteilungen) Beauftragte: Ri'inSG Wetzel	a) RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier b) RBe Bode Vertretung: RBe Sünram/ RB Kalisch	
3.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer Bereich:</u> RB/e Sünram, Bode, Kalisch
4.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechtsachen) in Rechtsmittelverfahren		

II. Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas

1. Vertretung: Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner
 2. Vertretung: Vizepräsident N.N.

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter und Verein der ehrenamtlichen Richter	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann	
2.	Angelegenheiten der Sachverständigen Beauftragte: Ri'inSG Blume	Sachverständigenverzeichnis, Pauschalverträge: RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Klimmek	
3.	Angelegenheiten der Prozessvertreter, Rechtsbeistände, der Verbände und Berufsorganisationen	ROI'in Schorsch Vertretung: ROI'in Panitzek	
4.	Dienstliche Veranstaltungen (Festausschuss etc.) Beauftragte: Ri'inSG Reif		
5.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer Bereich:</u> RB/e Sünram, Bode, Kalisch
6.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechts-sachen) in Rechtsmittelverfahren		

III. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel

1. Vertretung: RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund
 2. Vertretung: RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Justizariat		
2.	Mitbestimmungsangelegenheiten		
3.	Angelegenheiten der Hausverwaltung und nachfolgende Bereiche des Arbeitsschutzes (siehe auch Zuständigkeit unter „IV.“) Beauftragte: ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala Sicherheits-/Arbeitsschutzbeauftragter i.S.v. § 22 SGB VII, § 20 Unfallverhütungsvorschrift: RB Schlitt	RA Lenz	RBe Krause
3.1.	Brandschutz (auch Prüfung elektronischer Geräte [dabei auch home-Dienstlaptops], Evakuierungsstühle)	Brandschutzbeauftragter: RA Lenz Vertretung: RBe Krause	
3.2.	Umweltschutz	Umweltschutzbeauftragter: RA Lenz Vertretung: RBe Krause	
3.3.	Energieangelegenheiten	Energiebeauftragter: RA Lenz	

		Vertretung: ROL'in Panitzek	
3.4.	Strahlenschutz	Strahlenschutzbe- auftragter: RA Lenz Vertretung: ROL'in Panitzek	
3.5.	Eigensicherung des Dienstge- bäudes	Mitwirkung Eigensi- cherung des Dienst- gebäudes RA Lenz Vertretung: RAR Schala Gefährdungsana- lyse (Vertretung: ROL'in Willig)	
4.	Bau-, Grundstücksangelegen- heiten Beauftragter: RAR Schala Vertretung: ORR'in Hüttemann		
4.1.	Mietangelegenheiten	RA Lenz	
5.	Hausmeisterei	RB Wessolleck/ RB Feismann	RB Schlitt
6.	Dienstreiseangelegenheiten		
6.1	Erteilung von Dienstreisegeneh- migungen ohne Sitzungsdienst	ROL'in Panitzek Vertretung: ROL'in Willig	
6.2	Erteilung von Dienstreisegeneh- migungen bei auswärtigen Sit- zungen	RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Klimmek/ ROL'in Panitzek	

7.	Dienst- und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorgeleistungen; Ersatz von Sachschäden sowie Schadensersatzleistungen	RAFr Struchholz Vertretung: RA Lenz	
8.	Notfall-/Krisenmanagement (insb. Stromausfall, Naturkatastrophe, Epidemie, Amoklage)	ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	RA Lenz
9.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer Bereich:</u> RB/e Sünram, Bode, Kalisch
10.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechts-sachen) in Rechtsmittelverfahren		

IV. Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner

1. Vertretung: Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas
 2. Vertretung: RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Dienstaufsichtssachen der Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig
2.	Zuschriften aus der Bevölkerung	NN Vertretung: RA Lenz	
3.	Verwaltungsangelegenheiten, die Ordnungsmittel und Gnadensachen betreffen	N.N. Vertretung: ROI'in Schorsch	
4.	Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit (soweit nicht unter III. aufgeführt) sowie des Gesundheitsmanagements Beauftragte: Ri'inSG Franz Sicherheits-/Arbeitsschutzbeauftragter i.S.v. § 22 SGB VII, § 20 Unfallverhütungsvorschrift: RB Schlitt	ROI'in Willig (Gesundheitsmanagement) RI'in Sahraeian (Arbeitsschutz) Vertretung: gegenseitig	
5.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer Bereich:</u> RB/e Sünram, Bode, Kalisch

6.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechts-sachen) in Rechtsmittelverfahren		
----	--	--	--

V. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund

1. Vertretung: Ri'inSG a.w.A.f.R. Döring
 2. Vertretung: Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Richterinnen und Richter einschließlich der Richterinnen und Richter auf Probe (insb. Beurteilungswesen)	<u>Registratur,</u> <u>PersNRW/EMiL:</u> RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig	
2.	Saalmanagement Beauftragte: N.N.	Führung des Sitzungskalenders: RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier Angelegenheiten der auswärtigen Sitzungssäle: RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf	
3..	Angelegenheiten der Kantine	RA Lenz Vertretung: ROI'in Panitzek	
4.	Hausintranet	RAI'in Damerow/ RB Knauf	
5.	Informationsstele Beauftragte: N.N.	ROI'in Willig, RAI'in Klimmek, RAI'in Damerow	
6.	Güterichter		
7.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechtsachen) in Rechtsmittelverfahren		

VI. Ri'inSG a.w.A.f.R. Döring

1. Vertretung: RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher
 2. Vertretung: Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas

1.	Fortbildungsangelegenheiten, Betriebsbesichtigungen und ähnliche Veranstaltungen Beauftragte: Ri'inSG Franz	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Klis/ RI'in Sahraeian	RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig
2.	Pressearbeit, Öffentlichkeitsarbeit (Besuchergruppen) Homepage Beauftragte: Ri'inSG Spinner (Pressesprecherin)	ROI'in Willig Vertretung: RI'in Sahraeian/ RAFr Struchholz Homepage: RBe Knauf/ RAI'in Damerow	RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig
3.	Angelegenheiten der Referendarinnen/Referendare, Studentinnen/Studenten und Schülerinnen/Schüler Beauftragte: Ri'inSG Franz	RI'in Sahraeian Vertretung: ROI'in Willig/ ROI'in Panitzek	Angelegenheiten der Referendarinnen/Referendare: RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig Angelegenheiten der Studentinnen/Studenten und Schülerinnen/Schüler: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
4.	Angelegenheiten der Bücherei	Verwaltung der Bücherei: RAI'in Wolf Vertretung: Servicegruppe 9	

5.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer Bereich:</u> RB/e Sünram, Bode, Kalisch
6.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechts-sachen) in Rechtsmittelverfahren		

VII. Geschäftsleitung Oberregierungsrätin Hüttemann

1. Vertretung: RAR Schala als stellvertretender Geschäftsleiter

2. Vertretung: RAFr Struchholz

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsganges		
1.1.	Verwaltung der Generalregistratur einschließlich der dazugehörigen Nachweisungen, Listen, Karteien	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
2.	Geschäftsverteilung für den nichtrichterlichen Dienst (incl. Gruppenübersichten – anliegend, Teil des Geschäftsverteilungsplans -, Endzifferverteilung LGr. 2.1 – anliegend, Teil des Geschäftsverteilungsplans)	RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz	
3.	Personalangelegenheiten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten	Personalregistratur, PersNRW/EMiL: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	Entwürfe und Ausführung von Verfügungen: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
3.1.	Beamtinnen/Beamte		
3.1.1.	Personalangelegenheiten der Beamtinnen/Beamten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten, Personalplanung und Personalbedarfsberechnung	RI'in Sahraeian	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
3.1.2.	Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten der Beamtinnen/Beamten	RI'in Sahraeian	
3.1.3.	Urlaubsberechnung (auch Richterinnen und Richter)	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	

3.1.4.	Dienst- und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorgeleistungen; Ersatz von Sachschäden sowie Schadensersatzleistung	RAFr Struchholz Vertretung: RA Lenz	
3.1.5.	Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit	RAFr Struchholz	
3.1.6.	NovaTime (auch Richterinnen und Richter)	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.	Tarifbeschäftigte	ROI'in Schorsch Personalregistratur PersNRW/EMiL: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.1.	Vergütungsangelegenheiten inkl. Änderungsdienst und Kranz- bzw. Geldspenden Beauftragte: ROI'in Schorsch	Änderungsdienst Anfangsbuchstaben A-K: RAI'in Klimmek/ RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier Änderungsdienst Anfangsbuchstaben L-Z: RAI'in Wolf/ RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.2.	Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten für Tarifbeschäftigte Beauftragte: ROI'in Schorsch		
3.2.3.	Urlaubsberechnung	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	

3.2.4.	Angelegenheiten der Beihilfen und Kuren Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RA Lenz		
3.2.5.	Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Unterstützungen und Gehaltsvorschüssen Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz		
3.3.	Personalhaushalt Beauftragter: RAR Schala		
3.3.1.	Personalstatistik (PÜ) Beauftragter: RAR Schala		
4.	Fertigung von Tätigkeitsdarstellungen und Arbeitsplatzbewertungen		
5.	Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit	RAFr Struchholz	
5.1.	NovaTime	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
6.	Allgemeine Angelegenheiten der Gerichtsverwaltung		
7.	Angelegenheiten nach dem Personalvertretungsgesetz		

8.	Verschlussachen		
9.	Beauftragte für den Haushalt		
10.	Sachhaushalt	RAFr Struchholz	
11.	Grundsätzliche Entscheidungen im Beschaffungswesen	Beschaffung und Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterialien sowie von Einrichtungsgegenständen RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf	
12.	Prüfungen des nichtrichterlichen Dienstes und sonstige interne Prüfungen	RAR Schala RAFr Struchholz RA Lenz ROI'in Willig ROI'in Panitzek ROI'in Schorsch RI'in Sahraeian RAI'in Kohlmeier RAI'in Klimmek RAI'in Wolf	
13.	Beauftragter des Arbeitgebers in Angelegenheiten der Schwerbehinderten im richterlichen und nichtrichterlichen Dienst RAR Schala Vertretung: RA Lenz		
14.	Mitwirkung in Verfahren über die Verleihung von Orden und Ehrenzeichen Beauftragter: RAR Schala		

15.	Berichtswesen Beauftragter: RAR Schala	Erstellung der Gesamtstatistiken (ohne Altsachen) RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
16.	Wohnungsfürsorgeangelegenheiten Beauftragter: RAR Schala		
17.	EPOS Beauftragte: RAFr Struchholz Vertretung: RAR Schala	EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in) RAI'in Klimmek	
17.1.	EPOS NRW - KLR - Personal-kostentool Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz	EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in)	
17.2.	EPOS NRW KLR	RAFr Struchholz Vertretung: RAR Schala	
17.3.	EPOS NRW Budgetierung	RAFr Struchholz Vertretung: RAR Schala	
17.4.	EPOS NRW – Anlagenbuchhaltung	RAI'in Kohlmeier/ RA Lenz Vertretung: gegenseitig sowie RAI'in Wolf	
18.	JOKER/JUKOS	Administration: RBe Wick Vertretung:	

		RAI'in Kohlmeier	
19.	Kosten-Multiplikatorin	RAI'in Jördens	
20.	Mitwirkung bei der Erstellung, Fortschreibung und Ergänzung des Gleichstellungskonzeptes Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz		
21.	Mitwirkung bei Nebentätigkeits- angelegenheiten Beauftragter: RAR Schala Vertretung: ROI'in Schorsch		
22.	Umzugskostenangelegenheiten Beauftragter: RAR Schala		
23.	Mitwirkung bei Angelegenheiten PEBB§Y Beauftragter: RAR Schala		
24.	Angelegenheiten der Aktenord- nung und ergänzenden Anord- nungen Beauftragter: RAR Schala		
25.	Fortbildungsangelegenheiten des nichttrichterlichen Dienstes	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Klis/ RI'in Sahraeian	

26.	Anforderung von Schreibgebühren in abgeschlossenen Verfahren	RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Jördens	
27.	Angelegenheiten der Telefonanlage Beauftragter: RAR Schala	RA Lenz	
27.1.	Dateneingabe (Neuanlage)	RAI'in Kohlmeier	
27.2.	Erstellung des Telefonverzeichnisses	RAI'in Kohlmeier Vertretung: JHW'in Volkmann/ JOW Lange	
28.	Reisekosten	RAI'in Jördens Vertretung: RAI'in Kohlmeier/ RAI'in Klimmek	
28.1.	Zentrale Beschaffung der erf. Reisedokumente	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Jördens	
29.	Trennungsentschädigung	ROI'in Willig	
30.	Dienstausweise	RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
31.	Zahlstelle inkl. Handvorschuss Zahlstellenaufsichtsbeamter: ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	ROI'in Panitzek / RBe Krause Vertretung: RAI'in Klimmek/ RAI'in Wolf	
32.	Vorschlagswesen	NN Vertretung: ROI'in Willig	

33.	Vordruckwesen	NN Vertretung: ROI'in Willig	
34.	Bearbeitung von Verlustanzeigen	NN Vertretung: RA Lenz	
35.	Krankenstand in der Landesverwaltung	RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf/ RBe Wick	
36.	Signaturkarten	ROI'in Panitzek	RBe Klis
37.	Pauschgebühren	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Kohlmeier/ RAI'in Wolf	

VIII. Gleichstellungsbeauftragte

RAI'in Klimmek

Vertretung: Ri'inSG Franz

IX. Allgemeines

- a) Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gilt im Übrigen die Geschäftsordnung für die Verwaltungsabteilung des Landessozialgerichts Nordrhein-Westfalen und die Verwaltungsabteilungen der nachgeordneten Sozialgerichte (Verfügung vom 05.07.2016 – L 375 - 45).
- b) Allen Verwaltungsangehörigen wird im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung nach dem obigen Geschäftsverteilungsplan allgemeine Dienstreisegenehmigung erteilt.
Dasselbe gilt für die Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen von Freistellungen und für die Mitglieder des Einstellungsberaterteams.

Dortmund, 22.07.2026

Der Präsident des Sozialgerichts

Gregarek