

**Der Präsident
des Sozialgerichts Dortmund**

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g s p l a n

für die

Verwaltungsabteilung

des

Sozialgerichts Dortmund

Do 341/01 – 102

Stand: 15. Januar 2026

Inhalt

Präsident des Sozialgerichts Dortmund.....	3
Gregarek	3
Gerichtsleitung	3
Vizepräsident des Sozialgerichts.....	4
Dr. Lange.....	4
I. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher	7
II. Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas	9
III. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel.....	10
IV. Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner.....	13
V. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund	14
VI. RiinSG a.w.A.f.R. Döring	15
VII. Geschäftsleitung Oberregierungsrätin Hüttemann	16
VIII. Gleichstellungsbeauftragte RAI'in Klimmek Vertretung: Ri'in SG Franz	24
IX. A l l g e m e i n e s	24

Allgemeines:

Dem Präsidenten, dem Vizepräsidenten, den weiteren aufsichtführenden Richterinnen und Richtern sowie der Geschäftsleiterin und deren Vertreter bleibt die Befugnis vorbehalten, im Einzelfall die Sachbearbeitung innerhalb ihrer Zuständigkeitsbereiche an sich zu ziehen oder auch anderen als den ausdrücklich genannten Mitarbeitenden zu übertragen.

**Präsident des Sozialgerichts Dortmund
Gregarek**

1. Vertreter:
Vizepräsident des Sozialgerichts Dortmund
Dr. Lange
2. Vertreter:
Richter am Sozialgericht als weiterer Aufsicht führender Richter
Dr. Schumacher
3. Vertreter:
Richter am Sozialgericht als weiterer Aufsicht führender Richter
Dr. Unkel

Gerichtsleitung

Vizepräsident des Sozialgerichts Dr. Lange

1. Vertreter:
Präsident des Sozialgerichts Dortmund
Gregarek
2. Vertreter:
Richter am Sozialgericht als weiter Aufsicht führender Richter
Dr. Unkel

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten	ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
2.	Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten	ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
3.	Mitwirkung bei Beurteilung d. Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
4.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechtsachen) in Rechtsmittelverfahren		
5.	Berichte in Dienstaufsichts-Sachen ggü anderen Behörden/Stellen		RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig
6.	Informationssicherheit und Angelegenheiten des Datenschutzes Beauftragter: RiSG Frank	RAFr Struchholz Vertretung: RA Lenz	
7.	Gewährung von Akteneinsicht und Erteilung von Abschriften a) in abgeschlossenen Streit-sachen b) in abgeschlossenen Streit-sachen außerhalb der nord-rhein-westfälischen Sozialgerichtsbarkeit	a) ROI Krampe b) RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Jördens	

	(nebst Anonymisierung und Veröffentlichung) Beauftragter: RiSG Frank		
8.	Zentrale Dienste: Einsatz des Personals im Pforten- und Sicherheitsdienst, Archiv und bei der Aktenaussonderung	Leitung: RAR Schala Vertretung: ORR'in Hüttemann	
9.	Archivangelegenheiten	RA Lenz Vertretung: RAR Schala	Verwaltung der Archive RB Schlitt
10.	Post-/Scanstelle Scanverantwortlicher: LeiterIn Zentraler Dienst VertreterIn: LeiterIn der Wachtmeisterei	RA Lenz Vertretung: ORR'in Hüttemann	RB Lang RB Schäpers RB Stürmer RB Burggräfe RB Mütze RB Kluck <u>Pförtnerdienst:</u> RB Tolksdorf
11.	Wachtmeisterei	Leitung: EJHW'in Volkmann Vertr.: JOW Lange	RB Wessolleck, RB Feismann, RB Bensch, RB Stromberg, RB Tolksdorf, RB Stemmer
12.	Elektronische Posteingangsstelle		RB Kluck / RB Burggräfe/RB Mütze Vertr.: gegenseitig
13.	Kraftfahrzeugangelegenheiten	RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Klimmek Fahrdienstleitung RAI'in Kohlmeier 1. Vertretung: RAI'in Klimmek 2. Vertretung: ROI'in Panitzek	Dienstkraftwagenfahrer RB Stemmer
14.	Materialverwaltung	RB Schlitt Vertr.: EJHW'in Volkmann, JOW Lange, RB Wessolleck, RB Feismann	

15.	Aktenaussonderung	RB Kaulmann RB Schlitt	RB Schlitt RB Stemmer EJHW'in Volkmann JOW Lange RB Stürmer RB Schäpers RB Lang
16.	Beschaffungswesen	RAI'in Kohlmeier	Prüfung des Gegenstands- und Verteilungsverzeichnisses der Liste der Bilder und Gemälde RA'I in Wolf
17.	a) Führung der Listen der Dienst-, Brenn- und Prägesiegel b) Anlagenbuchhaltung c) Fundsachen d) Justizauktion	RAI'in Kohlmeier Vertretung: a), b) RAI'in Wolf c) RBe Wick d) RAI'in Wolf, RAI'in Klimmek	Mithilfe bei der Justizauktion RBe Peters/RB Kolaschnik/RBe Knauf/ ROS Baal
18.	Prüfung der Dienststempel und -siegel	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Wolf	
19.	Notfall-/Krisenmanagement (insb. Stromausfall, Naturkatastrophe, Epidemie, Amoklage)	ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	RA Lenz

I. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher

1. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel

2. Vertretung

RiinSG a.w.A.f.R. Döring

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Vorbereitung der Präsidialbeschlüsse		
2.	Statistik a) die mit der Fachanwendung EUREKA-Fach erstellte Monats/Jahresstatistik b) im Übrigen (u.a. interne Erhebungen/Zahlenwerk für Richterbeurteilungen)	a) RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier b) RBe Neuhaus Vertretung: RBe Sünram RB Kalisch	
3.	Fortbildungsangelegenheiten, Betriebsbesichtigungen und ähnliche Veranstaltungen Beauftragte Ri'inSG Franz	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Klis / RI'in Sahraeian	RBe Hesse, RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig
4.	Pressearbeit, Öffentlichkeitsarbeit (Besuchergruppen) Homepage Beauftragte/r Ri'inSG Spinner	ROI'in Willig RI'in Sahraeian Vertretung: RAFr. Struchholz Homepage: RBe Knauf/ RAI'in Damerow	RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig
5.	Angelegenheiten der Referendarinnen/Referendare und Studentinnen/Studenten und Schülerinnen und Schüler Beauftragte Ri'inSG Franz Vertretung: Ri'inSG Dr. Brünen	ROI'in Willig RI'in Sahraeian Vertretung: ROI'in Panitzek	Angelegenheiten der Referendare: RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig Angelegenheiten der Studenten und Schüler: RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier

6.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
7.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechts-sachen) in Rechtsmittelverfahren		

II. Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas

1. Vertretung

Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner

2. Vertretung

Vizepräsident Dr. Lange

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter und Verein der ehrenamtlichen Richter	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann	
2.	Angelegenheiten der Sachverständigen Beauftragte: Ri'inSG Blume	Sachverständigenverzeichnis, Pauschalverträge: RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Klimmek	
3.	Angelegenheiten der Prozessvertreter, Rechtsbeistände, der Verbände und Berufsorganisationen	NN Vertretung: ROI Krampe	
4.	Dienstliche Veranstaltungen, (Festausschuss etc.) Beauftragte: Ri'inSG Schmid		
5.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
6.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechts-sachen) in Rechtsmittelverfahren		

III. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel

1. Vertretung RiSG a.w.A.f.R. Lund
2. Vertretung RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Justizariat		
2.	Mitbestimmungsangelegenheiten		
3.	Angelegenheiten der Hausverwaltung und nachfolgende Bereiche des Arbeitsschutzes (siehe auch Zuständigkeit unter „IV.“) Beauftragte: ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala Sicherheits-/Arbeitsschutzbeauftragter i.S.v § 22 SGB VII, § 20 Unfallverhütungsvorschrift: RBer Schlitt	RA Lenz	RBe Krause
3.1.	Brandschutz (auch Prüfung elektronischer Geräte [dabei auch home-Dienstlaptops], Evakuierungsstühle)	Brandschutzbeauftragter RA Lenz Vertretung: ROI Krampe	
3.2.	Umweltschutz	Umweltschutzbeauftragter RA Lenz Vertretung: ROI Krampe	
3.3.	Energieangelegenheiten	Energiebeauftragter RA Lenz Vertretung: ROI'in Panitzek	

3.4.	Strahlenschutz	Strahlenschutzbeauftragter RA Lenz Vertretung: ROI'in Panitzek	
3.5.	Eigensicherung des Dienstgebäudes	Mitwirkung Eigensicherung des Dienstgebäudes RA Lenz Vertretung: RAR Schala Gefährdungsanalyse (Vertretung: ROI'in Willig)	
4.	Bau-, Grundstücksangelegenheiten Beauftragter RAR Schala Vertretung ORR'in Hüttemann		
4.1.	Mietangelegenheiten	RA Lenz	
5.	Hausmeisterei	RB Wessolleck/RB Stromberg/RB Feismann	Arbeiten nach Weisung des Hausmeisters: RB Tolksdorf
6.	Dienstreiseangelegenheiten		
6.1	Erteilung von Dienstreisegenehmigungen ohne Sitzungsdienst	ROI'in Panitzek Vertretung: ROI'in Willig	
6.2	Erteilung von Dienstreisegenehmigungen bei auswärtigen Sitzungen	RAI'in Kohlmeier Vertr. RAI'in Klimmek / ROI'in Panitzek	
7.	Dienst-und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorgeleistungen; Ersatz von Sachschäden sowie Schadensersatzleistungen	RAFr Struchholz Vertretung: RA Lenz	

8.	Angelegenheiten der Bücherei	Verwaltung der Bücherei: RAI'in Wolf Vertretung: Servicegruppe 9	
9.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
10.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechts-sachen) in Rechtsmittelverfahren		

IV. Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner

1. Vertretung

RiinSG a.w.A.f.R. Maas

2. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Dienstaufsichtssachen der Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig
2.	Zuschriften aus der Bevölkerung	ROI Krampe Vertretung: RA Lenz	
3.	Verwaltungsangelegenheiten, die Ordnungsmittel und Gnadensachen betreffen	NN Vertretung: ROI Krampe	
4.	Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit (soweit nicht unter III. aufgeführt) sowie des Gesundheitsmanagements Beauftragte: Ri'inSG Franz Sicherheits-/Arbeitsschutzbeauftragter i.S.v § 22 SGB VII, § 20 Unfallverhütungsvorschrift: RBer Schlitt	ROI'in Willig RI'in Sahraeian	
5.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
6.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechtsachen) in Rechtsmittelverfahren		

V. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund

1. Vertretung
2. Vertretung

Ri'inSG a.w.A.f.R. Döring
 RiinSG a.w.A.f.R. Eschner

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Richterinnen und Richter einschließlich der Richterinnen und Richter auf Probe (insb. Beurteilungswesen)	<u>Registratur,</u> <u>PersNRW/EMiL:</u> RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig	
2.	Saalmanagement Beauftragte: RiinSG Giesert	Führung des Sitzungskalenders: RAI'in Wolf Vertr.: RAI'in Kohlmeier Angelegenheiten der auswärtigen Sitzungssäle: RAI'in Kohlmeier Vertr. RAI'in Wolf	
3..	Angelegenheiten der Kantine	RA Lenz Vertretung: ROI'in Panitzek	
4.	Hausintranet	RAI'in Damerow RB Knauf	
5.	Informationsstele Beauftragte: Ri'inSG Dr. Brünen	ROI'in Willig RAI'in Klimmek RAI'in Damerow	
6.	Güterichter		
7.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechtsachen) in Rechtsmittelverfahren		

VI. RiinSG a.w.A.f.R. Döring

1. Vertretung
2. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher
RiinSG a.w.A.f.R. Maas

1.	a) Allgemeine IT Angelegenheiten (auch ordnungsgemäße Verkabelung bei Geräteanschluss), Fachverfahren, EGVP b) elektronische Akte (e²A) in Rechts- und Verwaltungssachen; Team e-Akte Beauftragte: Ri'inSG Gutmann c) Rechte & Rollenkonzept	a), b) RAR Schala c) ORR'in Hüttemann Vertretung: ROI'in Panitzek	a), b) lokaler IT-Service/ Admin RBe Knauf, RBe Peters, RB Kolaschnik ROS Baal Vertretung: gegenseitig (Team e-Akte: RAR Schala, RBe Knauf, RBe Hesse, RAI'in Damerow)
2.	Stammdatenerfassung/Datenverwaltung		RBe Knauf, RHS'in Borries, RS'in Remmert, RBe Lange, RBe Koca
3.	Spracherkennung (Dragon Naturally Speaking)		
4.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
5.	Mitwirkung bei Durchsicht/Prüfung von Rückläufern (Rechts-sachen) in Rechtsmittelverfahren		

VII. Geschäftsleitung Oberregierungsrätin Hüttemann

- | | |
|---------------|--|
| 1. Vertretung | RAR Schala als stellvertretender Geschäftsleiter |
| 2. Vertretung | RAFr Struchholz |

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsganges		
1.1.	Verwaltung der Generalregistratur einschließlich der dazugehörigen Nachweisungen, Listen, Karteien	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
2.	Geschäftsverteilung für den nichtrichterlichen Dienst (incl. Gruppenübersichten – anliegend, Teil des Geschäftsverteilungsplans -, Endzifferverteilung LGr. 2.1 – anliegend, Teil des Geschäftsverteilungsplans)	RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz	
3.	Personalangelegenheiten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten	Personalregistratur, PersNRW/EMiL: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	Entwürfe und Ausführung von Verfügungen: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
3.1.	Beamtinnen/Beamte		
3.1.1.	Personalangelegenheiten der Beamtinnen/Beamten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten, Personalplanung und Personalbedarfsberechnung	RI'in Sahraeian	RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier
3.1.2.	Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten der Beamtinnen/Beamten	RI'in Sahraeian	
3.1.3.	Urlaubsberechnung (auch Richterinnen und Richter)	RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier	

3.1.4.	Dienst- und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorgeleistungen; Ersatz von Sachschäden sowie Schadensersatzleistung	RAFr Struchholz Vertretung: RA Lenz	
3.1.5.	Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit	RAFr Struchholz	
3.1.6.	NovaTime (auch Richterinnen und Richter)	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.	Tarifbeschäftigte	ROI'in Schorsch Personalregistratur PersNRW/EMiL RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.1.	Vergütungsangelegenheiten inkl. Änderungsdienst und Kranz- bzw. Geldspenden Beauftragte: ROI'in Schorsch	Änderungsdienst Anfangsbuchstaben A-K: RAI'in Klimmek/RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier Änderungsdienst Anfangsbuchstaben L-Z: RAI'in Wolf / RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.2.	Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten für Tarifbeschäftigte Beauftragte: ROI'in Schorsch		
3.2.3.	Urlaubsberechnung	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	

3.2.4.	Angelegenheiten der Beihilfen und Kuren Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RA Lenz		
3.2.5.	Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Unterstützungen und Gehaltsvorschüssen Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz		
3.3.	Personalhaushalt Beauftragter: RAR Schala		
3.3.1.	Personalstatistik (PÜ) Beauftragter: RAR Schala		
4.	Fertigung von Tätigkeitsdarstellungen und Arbeitsplatzbewertungen		
5.	Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit	RAFr Struchholz	
5.1.	NovaTime	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
6.	Allgemeine Angelegenheiten der Gerichtsverwaltung		
7.	Angelegenheiten nach dem Personalvertretungsgesetz		

8.	Verschlussachen		
9.	Beauftragte für den Haushalt		
10.	Sachhaushalt	RAFr Struchholz	
11.	Grundsätzliche Entscheidungen im Beschaffungswesen	Beschaffung und Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterialien sowie von Einrichtungsgegenständen RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf	
12.	Prüfungen des nichtrichterlichen Dienstes und sonstige interne Prüfungen	RAR Schala RAFr Struchholz RA Lenz ROI'in Willig ROI Krampe ROI'in Panitzek ROI'in Schorsch RI'in Sahraeian RAI'in Kohlmeier RAI'in Klimmek RAI'in Wolf	
13.	Beauftragter des Arbeitgebers in Angelegenheiten der Schwerbehinderten im richterlichen und nichtrichterlichen Dienst RAR Schala Vertretung: RA Lenz		
14.	Mitwirkung in Verfahren über die Verleihung von Orden und Ehrenzeichen Beauftragter: RAR Schala		
15.	Berichtswesen	Erstellung der Gesamtstatistiken (ohne Altsachen)	

	Beauftragter: RAR Schala	RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
16.	Wohnungsfürsorgeangelegenheiten Beauftragter: RAR Schala		
17.	EPOS Beauftragte: RAFr Struchholz Vertretung: RAR Schala	EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in) RAI'in Klimmek	
17.1.	EPOS NRW - KLR - Personal-kostentool Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz	EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in)	
17.2.	EPOS NRW KLR	RAFr Struchholz/ Vertretung: RAR Schala	
17.3.	EPOS NRW Budgetierung	RAFr Struchholz Vertretung: RAR Schala	
17.4.	EPOS NRW – Anlagenbuchhaltung	RAI'in Kohlmeier/ RA Lenz/ Vertretung gegenseitig sowie RAI'in Wolf	
18.	JOKER/JUKOS	Administration: RBe Wick	

		Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
19.	Kosten-Multiplikatorin	RAI'in Jördens	
20.	Mitwirkung bei der Erstellung, Fortschreibung und Ergänzung des Gleichstellungskonzeptes Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz		
21.	Mitwirkung bei Nebentätigkeits- angelegenheiten Beauftragter: RAR Schala Vertretung: ROI Krampe		
22.	Umzugskostenangelegenheiten Beauftragter: RAR Schala		
23.	Mitwirkung bei Angelegenheiten PEBB§Y Beauftragter: RAR Schala		
24.	Angelegenheiten der Aktenord- nung und ergänzenden Anord- nungen Beauftragter: RAR Schala		

25.	Fortbildungsangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Klis/ RI'in Sahraeian	
26.	Anforderung von Schreibgebühren in abgeschlossenen Verfahren	RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Jördens	
27.	Angelegenheiten der Telefonanlage Beauftragter: RAR Schala	RA Lenz	
27.1.	Dateneingabe (Neuanlage)	RAI'in Kohlmeier	
27.2.	Erstellung des Telefonverzeichnisses	RAI'in Kohlmeier Vertretung: JHW'in Volkmann JOW Lange	
28.	Reisekosten	RAI'in Jördens Vertretung: RAI'in Kohlmeier/ RAI'in Klimmek	
28.1.	Zentrale Beschaffung der erf. Reisedokumente	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Jördens	
29.	Trennungsentschädigung	ROI'in Willig	
30.	Dienstausweise	RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
31.	Zahlstelle inkl. Handvorschuss Zahlstellenaufsichts- beamter ROI Krampe Vertretung: RAR Schala	ROI'in Panitzek / RBe Krause Vertretung: RAI'in Klimmek/ Wolf	

32.	Vorschlagswesen	ROI Krampe Vertretung: ROI'in Willig	
33.	Vordruckwesen	ROI Krampe Vertretung ROI'in Willig	
34.	Bearbeitung von Verlustanzeigen	ROI Krampe Vertretung: RA Lenz	
35.	Krankenstand in der Landesverwaltung	RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf/ RBe Wick	
36.	Signaturkarten	ROI'in Panitzek	RBe Holland
37.	Pauschgebühren	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Kohlmeier / RAI'in Wolf	

VIII. Gleichstellungsbeauftragte

RAI'in Klimmek

Vertretung: Ri'in SG Franz

IX. Allgemeines

- a) Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gilt im Übrigen die Geschäftsordnung für die Verwaltungsabteilung des Landessozialgerichts Nordrhein-Westfalen und die Verwaltungsabteilungen der nachgeordneten Sozialgerichte (Verfügung vom 05.07.2016 – L 375 - 45).
- b) Allen Verwaltungsangehörigen wird im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung nach dem obigen Geschäftsverteilungsplan allgemeine Dienstreisegenehmigung erteilt.
Dasselbe gilt für die Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen von Freistellungen und für die Mitglieder des Einstellungsberaterteams.

Dortmund, 13.01.2026

Der Präsident des Sozialgerichts

Gregarek