

Der Präsident des Sozialgerichts Dortmund

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g s p l a n

für die

Verwaltungsabteilung

des

Sozialgerichts Dortmund

Do 341/01 – 102

Stand: 01. März 2025

Inhalt

Präsident des Sozialgerichts Dortmund.....	3
Brückner	3
Vizepräsident des Sozialgerichts.....	4
Dr. Lange.....	4
I. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher	7
II. Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas	9
III. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel.....	11
IV. Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner	13
V. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund	14
VI. Geschäftsleitung Oberregierungsrätin Hüttemann	16
VII. Gleichstellungsbeauftragte RAI'in Klimmek Vertretung: Ri'in SG Franz ..	24
VIII. A l l g e m e i n e s	24

Allgemeines:

Dem Präsidenten, dem Vizepräsidenten, den weiteren aufsichtführenden Richterinnen und Richtern sowie der Geschäftsleiterin und deren Vertreter bleibt die Befugnis vorbehalten, im Einzelfall die Sachbearbeitung innerhalb ihrer Zuständigkeitsbereiche an sich zu ziehen oder auch anderen als den ausdrücklich genannten Mitarbeitenden zu übertragen.

**Präsident des Sozialgerichts Dortmund
Brückner****1. Vertreter:**

Vizepräsident des Sozialgerichts Dortmund
Dr. Lange

2. Vertreter:

Richter am Sozialgericht als weiterer Aufsicht führender Richter
Dr. Schumacher

Gerichtsleitung

Vizepräsident des Sozialgerichts Dr. Lange

1. Vertreter:
Präsident des Sozialgerichts Dortmund
Brückner
2. Vertreter:
Richterin am Sozialgericht als weitere Aufsicht führende Richterin
Maas

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten	ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	RBe Wick Vertretung: RBe Krause RAI'in Kohlmeier
2.	Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten	ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	RBe Wick Vertretung: RBe Krause RAI'in Kohlmeier
3.	Mitwirkung bei Beurteilung d. Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
4.	Berichte in Dienstaufsichtssachen		RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig
5.	Informationssicherheit und Angelegenheiten des Datenschutzes Beauftragter: RiSG Frank	RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz	
6.	Gewährung von Akteneinsicht und Erteilung von Abschriften a) in abgeschlossenen Streitsachen b) in abgeschlossenen Streitsachen außerhalb der nordrhein-westfälischen Sozialgerichtsbarkeit (nebst Anonymisierung und Veröffentlichung) Beauftragter: RiSG Frank	a) ROI Krampe b) RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Jördens	

7.	Zentrale Dienste Einsatz des Personals im Pforten- und Sicherheitsdienst, Stammdatenerfassung/Datenverwaltung, Archiv und bei der Aktenaussonderung	Leitung: RAR Schala Vertretung: ORR'in Hüttemann	RBe Knauf, RHS'in Borries, RS'in Sommer, RBe Lange, RBe Koca
8.	Archivangelegenheiten	ROI Lenz Vertretung: RAR Schala	Verwaltung der Archive RB Schlitt
8.1.	Post-/Scanstelle Scanverantwortlicher: Leiter des Zentralen Dienstes VertreterIn: LeiterIn der Wachtmeisterei	ROI Lenz Vertretung: ORR'in Hüttemann	RB Lang RB Schäpers RB Stürmer RB Burggräfe RB Mütze RB Kluck <u>Pförtnerdienst:</u> RB Tolksdorf
8.2.	Kraftfahrzeugangelegenheiten	RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Klimmek Fahrdienstleitung RAI'in Kohlmeier 1.Vertretung: RAI'in Klimmek 2. Vertretung: ROI'in Panitzek	Dienstkraftwagenfahrer RB Stemmer
8.3.	Materialverwaltung	RB Schlitt Vertr.: JHW'in Volkmann, JOW Sundermeier, JOW Lange, RB Wessolleck, RB Feismann	
8.4.	Hausmeisterei	RB Wessolleck/RB Stromberg/RB Feismann/RB Zubke	Arbeiten nach Weisung des Hausmeisters: RB Tolksdorf
8.5.	Aktenaussonderung	RB Kaulmann RB Schlitt	RB Schlitt RB Stemmer JHW'in Volkmann JOW Sundermeier JOW Lange RB Stürmer RB Schäpers RB Lang

8.6.	Wachtmeisterei	Leitung: JHW'in Volkmann Vertr.: JOW Lange JOW Sundermeier	RB Wessolleck, RB Feis- mann, RB Zubke, RB Stromberg, RB Tolksdorf, RB Stemmer
8.7.	Elektronischer Posteingang		RB Kluck / RB Burg- gräfe/RB Mütze Vertr.: gegenseitig
8.8.	Beschaffungswesen	RAI'in Kohlmeier	Prüfung des Gegen- stands- und Verteilungs- verzeichnisses der Liste der Bilder und Gemälde RA'I in Wolf
9.	a) Führung der Listen der Dienst-, Brenn- und Prägesiegel b) Anlagenbuchhaltung c) Fundsachen d) Justizauktion	RAI'in Kohlmeier Vertretung: a), b) RAI'in Wolf c) RBe Wick d) RAI'in Wolf, RAI'in Klimmek	Mithilfe bei der Justizauk- tion RBe Peters/RB Kolasch- nik/RBe Knauf/ RS Baal
10.	Prüfung der Dienststempel und - siegel	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Wolf	
11.	Notfallmanagement	ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala	

I. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher

1. Vertretung RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel
 2. Vertretung RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Richterinnen und Richter einschließlich der Richterinnen und Richter auf Probe	<u>Registratur,</u> <u>PersNRW/EMiL:</u> RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>Novatime:</u> RBe Wick Vertr.: RBe Krause RAI'in Kohlmeier <u>Urlaubsberechnung:</u> RBe Wick Vertr.: RBe Krause RAI'in Kohlmeier	
1.1.	Fortbildungsangelegenheiten, Betriebsbesichtigungen und ähnliche Veranstaltungen Beauftragte RI'inSG Franz	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Holland/RBe Klis	RBe Hesse, RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig
1.2.	Dienstreiseangelegenheiten		
1.2.1.	Erteilung von Dienstreisegenehmigungen ohne Sitzungsdienst	ROI'in Panitzek Vertretung: RI'in Willig	
1.2.2.	Erteilung von Dienstreisegenehmigungen bei auswärtigen Sitzungen	RAI'in Kohlmeier Vertr. RAI'in Klimmek / ROI'in Panitzek	
1.3.	Dienst-und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorgeleistungen; Ersatz von Sachschäden sowie Schadensersatzleistungen	RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz	

2.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
3.	Angelegenheiten der Referendarinnen/Referendare und Studentinnen/Studenten und Schülerinnen und Schüler Beauftragte Ri'inSG Franz Vertretung: Ri'inSG Dr. Brünen	RI'in Willig RI'in Modaressi Maraghi Vertretung: ROI'in Panitzek	Angelegenheiten der Referendare: RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig Angelegenheiten der Studenten und Schüler: RBe Krause Vertr.: RBe Wick RAI'in Kohlmeier

II. Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas

1. Vertretung

Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner

2. Vertretung

Vizepräsident Dr. Lange

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Angelegenheiten der Sachverständigen Beauftragte: Ri'inSG Olshagen	Sachverständigenverzeichnis, Pauschalverträge: RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Klimmek	
2.	Angelegenheiten der Prozessvertreter, Rechtsbeistände, der Verbände und Berufsorganisationen	NN Vertretung: ROI Krampe	
3.	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter und Verein der ehrenamtlichen Richter	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann	
4.	Dienstliche Veranstaltungen, (Festauschuss etc.) Beauftragte: Ri'inSG Schmid		
5.	Pressesprecher, Öffentlichkeitsarbeit Beauftragte: Ri'inSG Olshagen	RI'in Willig, RI'in Modaressi Maraghi Vertretung: RAFr Struchholz	RBe Hesse, RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig
5.1.	Besuchergruppen Beauftragte: Ri'inSG Olshagen Ri'inSG Dr. Brünen Ri'in Schumann	RI'in Willig, RI'in Modaressi Maraghi Vertretung: RAFr Struchholz	

6.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
----	---	--	--

III. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel

1. Vertretung (ohne Ziffer 3) Ri'inSG a.w.A.f.R. Maas
 2. Vertretung (ohne Ziffer 3) Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Justizariat		
2.	Mitbestimmungsangelegenheiten		
3.	Vorbereitung der Präsidialbeschlüsse		
4.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
5.	Angelegenheiten der Bücherei	Verwaltung der Bücherei: RAI'in Wolf Vertretung: Servicegruppe 9	
6.	Statistik a) die mit der Fachanwendung EUREKA-Fach erstellte Monats/Jahresstatistik b) im Übrigen (u.a. interne Erhebungen/Zahlenwerk für Richterurteile)	a) RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier b) RBe Neuhaus Vertretung: RBe Sünram RB Kalisch <u>Zahlenwerk:</u> RBe Sünram Vertretung: RB Kalisch, RBe Neuhaus	
7.	Angelegenheiten der Hausverwaltung	ROI Lenz	RBe Krause

	Beauftragte: ORR'in Hüttemann Vertretung: RAR Schala		
7.1.	Umweltschutz	Umweltschutzbeauftragter ROI Lenz Vertretung: ROI Krampe	
7.2.	Energieangelegenheiten	Energiebeauftragter ROI Lenz Vertretung: ROI'in Panitzek	
7.3.	Strahlenschutz	Strahlenschutzbeauftragter ROI Lenz Vertretung: ROI'in Panitzek	
7.4.	Eigensicherung des Dienstgebäudes	Mitwirkung Eigensicherung des Dienstgebäudes ROI Lenz Vertretung: RAR Schala Gefährdungsanalyse (Vertretung: RI'in Willig)	
8.	Bau-, Grundstücksangelegenheiten Beauftragter RAR Schala Vertretung ORR'in Hüttemann		
8.1.	Mietangelegenheiten	ROI Lenz	

IV. Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner

1. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher

2. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Dienstaufsichtssachen der Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig
2.	Zuschriften aus der Bevölkerung	ROI Krampe Vertretung: ROI Lenz	
3.	Verwaltungsangelegenheiten, die Ordnungsmittel und Gnadensachen betreffen	NN Vertretung: ROI Krampe	
4.	Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit sowie des Gesundheitsmanagements Beauftragte: Ri'inSG Franz	Ri'in Willig Ri'in Modaresi Maraghi	
5.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch

V. RiSG a.w.A.f.R. Dr. Lund

1. Vertretung
2. Vertretung

VizepräSG Dr. Lange
RiSG a.w.A.f.R. Dr. Unkel

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Mitwirkung bei Beurteilung d. Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RB/e Sünram, Neuhaus, Kalisch
2.	Saalmanagement	Führung des Sitzungskalenders: RAI'in Wolf Vertr.: RAI'in Kohlmeier Angelegenheiten der auswärtigen Sitzungssäle: RAI'in Kohlmeier Vertr. RAI'in Wolf	
3.	Angelegenheiten der Kantine	ROI Lenz Vertretung: ROI'in Panitzek	
4.	Spracherkennung		
5.	a) IT Angelegenheiten, EUREKA-Fach, EGVP, elektronische Akte (e ² A) b) Rechte & Rollenkonzept c) Team e-Akte Beauftragte: Ri'inSG Gutmann	a) RAR Schala b) ORR'in Hüttemann Vertretung: ROI'in Panitzek	lokaler IT-Service/ Admin RBe Knauf, RBe Peters, RB Kolaschnik RS Baal Vertretung: gegenseitig c) RAR Schala, RBe Knauf, RBe Hesse, RAI'in Damerow

6.	Hausintranet und Homepage	RAI'in Damerow RB Knauf	
7.	Informationsstele Beauftragte: RI'inSG Dr. Brünen	RI'in Willig RAI'in Klimmek RAI'in Damerow	
8.	Güterichter		

VI. Geschäftsleitung Oberregierungsrätin Hüttemann

- | | |
|---------------|--|
| 1. Vertretung | RAR Schala als stellvertretender Geschäftsleiter |
| 2. Vertretung | RAFr Struchholz |

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	MitarbeiterIn
1.	Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsganges		
1.1.	Verwaltung der Generalregistratur einschließlich der dazugehörigen Nachweisungen, Listen, Karteien	RBe Krause Vertretung: RBe Wick RAI'in Kohlmeier	
2.	Geschäftsverteilung für den nichtrichterlichen Dienst (incl. Gruppenübersichten – anliegend, Teil des Geschäftsverteilungsplans -, Endzifferverteilung LGr. 2.1 – anliegend, Teil des Geschäftsverteilungsplans)	RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz	
3.	Personalangelegenheiten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten	Personalregistratur, PersNRW/EMiL: RBe Wick Vertretung: RBe Krause RAI'in Kohlmeier	Entwürfe und Ausführung von Verfügungen: RBe Wick Vertretung: RBe Krause RAI'in Kohlmeier
3.1.	Beamtinnen/Beamte		
3.1.1.	Personalangelegenheiten der Beamtinnen/Beamten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten, Personalplanung und Personalbedarfsberechnung		RBe Wick Vertr.: RBe Krause RAI'in Kohlmeier
3.1.2.	Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten der Beamtinnen/Beamten		
3.1.3.	Urlaubsberechnung	RBe Wick Vertr.: RBe Krause RAI'in Kohlmeier	

3.1.4.	Dienst- und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorgeleistungen; Ersatz von Sachschäden sowie Schadensersatzleistung	RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz	
3.1.5.	Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit	RAFr Struchholz	
3.1.6.	NovaTime	RBe Wick Vertretung: RBe Krause RAI'in Kohlmeier	
3.2.	Tarifbeschäftigte	RAR Schala Personalregistratur PersNRW/EMiL RBe Wick Vertretung: RBe Krause RAI'in Kohlmeier	
3.2.1.	Vergütungsangelegenheiten inkl. Änderungsdienst und Kranz- bzw. Geldspenden Beauftragter: RAR Schala	Änderungsdienst Anfangsbuchstaben A-K: RAI'in Klimmek/RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier Änderungsdienst Anfangsbuchstaben L-Z: RAI'in Wolf / RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
3.2.2.	Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten für Tarifbeschäftigte Beauftragter: RAR Schala		

3.2.3.	Urlaubsberechnung	RBe Wick Vertretung: RBe Krause RAI'in Kohlmeier	
3.2.4.	Angelegenheiten der Beihilfen und Kuren Beauftragter: RAR Schala Vertretung: ROI Lenz		
3.2.5.	Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Unterstützun- gen und Gehaltsvorschüssen Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz		
3.3.	Personalhaushalt Beauftragter: RAR Schala		
3.3.1.	Personalstatistik (PÜ) Beauftragter: RAR Schala		
4.	Fertigung von Tätigkeitsdarstel- lungen und Arbeitsplatzbewer- tungen		
5.	Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit	RAFr Struchholz	
5.1.	NovaTime	RBe Wick Vertretung: RBe Krause RAI'in Kohlmeier	

6.	Allgemeine Angelegenheiten der Gerichtsverwaltung		
7.	Angelegenheiten nach dem Personalvertretungsgesetz		
8.	Verschlussachen		
9.	Beauftragte für den Haushalt		
10.	Sachhaushalt	RAFr Struchholz	
11.	Grundsätzliche Entscheidungen im Beschaffungswesen	Beschaffung und Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterialien sowie von Einrichtungsgegenständen RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf	
12.	Prüfungen des nichtrichterlichen Dienstes und sonstige interne Prüfungen	RAR Schala RAFr Struchholz ROI Lenz RI'in Willig ROI Krampe ROI'in Panitzek RAI'in Kohlmeier RAI'in Klimmek RAI'in Wolf	
13.	Beauftragter des Arbeitgebers in Angelegenheiten der Schwerbehinderten im richterlichen und nichtrichterlichen Dienst RAR Schala Vertretung: ROI Lenz		
14.	Mitwirkung in Verfahren über die Verleihung von Orden und Ehrenzeichen Beauftragter: RAR Schala		

15.	Berichtswesen Beauftragter: RAR Schala	Erstellung der Gesamtstatistiken (ohne Altsachen) RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
16.	Wohnungsfürsorgeangelegenheiten Beauftragter: RAR Schala		
17.	EPOS Beauftragte: RAFr Struchholz Vertretung: RAR Schala	EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in) RAI'in Klimmek	
17.1.	EPOS NRW - KLR - Personalkostentool Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz	EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in)	
17.2.	EPOS NRW KLR	RAFr Struchholz/ Vertretung: RAR Schala	
17.3.	EPOS NRW Budgetierung	RAFr Struchholz Vertretung: RAR Schala	
17.4.	EPOS NRW – Anlagenbuchhaltung	RAI'in Kohlmeier/ ROI Lenz/ Vertretung gegenseitig sowie RAI'in Wolf	

18.	JOKER/JUKOS	Administration: RBe Wick Vertretung: RBe Krause RAI'in Kohlmeier	
19.	Kosten-Multiplikatorin	RAI'in Jördens	
20.	Mitwirkung bei der Erstellung, Fortschreibung und Ergänzung des Gleichstellungskonzeptes Beauftragter: RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz		
21.	Mitwirkung bei Nebentätigkeits- angelegenheiten Beauftragter: RAR Schala Vertretung: ROI Krampe		
22.	Umzugskostenangelegenheiten Beauftragter: RAR Schala		
23.	Mitwirkung bei Angelegenheiten PEBB§Y Beauftragter: RAR Schala		
24.	Angelegenheiten der Aktenord- nung und ergänzenden Anord- nungen Beauftragter: RAR Schala		

25.	Fortbildungsangelegenheiten des nichttrichterlichen Dienstes	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Holland/RBe Klis	
26.	Anforderung von Schreibgebühren in abgeschlossenen Verfahren	RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Jördens	
27.	Angelegenheiten der Telefonanlage Beauftragter: RAR Schala	ROI Lenz	
27.1.	Dateneingabe (Neuanlage)	RAI'in Kohlmeier	
27.2.	Erstellung des Telefonverzeichnisses	RAI'in Kohlmeier Vertretung: JHW'in Volkmann JOW Lange	
28.	Reisekosten	RAI'in Jördens Vertretung: RAI'in Kohlmeier/ RAI'in Klimmek	
28.1.	Zentrale Beschaffung der erf. Reisedokumente	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Jördens	
29.	Trennungsentschädigung	RI'in Willig	
30.	Dienstausweise	RAI'in Wolf Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
31.	Zahlstelle inkl. Handvorschuss Zahlstellenaufsichts- beamter	ROI'in Panitzek Vertretung: RAI'in Klimmek/ Wolf	

	ROI Krampe Vertretung: RAR Schala		
32.	Vorschlagswesen	ROI Krampe Vertretung: RI'in Willig	
33.	Vordruckwesen	ROI Krampe Vertretung RI'in Willig	
34.	Bearbeitung von Verlustanzeigen	ROI Krampe Vertretung: ROI Lenz	
35.	Krankenstand in der Landesverwaltung	RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf/ RBe Wick	
36.	Signaturkarten	ROI'in Panitzek	RBe Holland/ Klis
37.	Pauschgebühren	RAI'in Klimmek Vertretung: RBe Sosna	

VII. Gleichstellungsbeauftragte

RAI'in Klimmek

Vertretung: Ri'in SG Franz

VIII. A l l g e m e i n e s

- a) Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gilt im Übrigen die Geschäftsordnung für die Verwaltungsabteilung des Landessozialgerichts Nordrhein-Westfalen und die Verwaltungsabteilungen der nachgeordneten Sozialgerichte (Verfügung vom 05.07.2016 – L 375 - 45).
- b) Allen Verwaltungsangehörigen wird im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung nach dem obigen Geschäftsverteilungsplan allgemeine Dienstreisegenehmigung erteilt.
Dasselbe gilt für die Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen von Freistellungen und für die Mitglieder des Einstellungsberaterteams.

Dortmund, 05.03.2025

Der Präsident des Sozialgerichts

Brückner